

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Servicios Asistencia Técnica

Actividad que realiza: **“Asistencia Técnica para la Elaboración de Informe Regional sobre avances y rendición de cuentas en GIRD en el marco del fortalecimiento de la Gobernanza de la Gestión de Riesgo de Desastres en Centroamérica”**

Programa: Fortalecimiento de la Gobernanza de la Gestión de Riesgo de Desastres en Centroamérica, COSUDE

Lugar donde presta sus servicios: SE-CEPREDENAC

### I. ANTECEDENTES

El Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central –CEPREDENAC, fue creado en el Marco del Sistema de la Integración Centroamericana –SICA como un organismo regional con personalidad jurídica internacional e interna, en cada uno de los Estados Miembros y tiene como objetivo contribuir a la reducción de la vulnerabilidad y el impacto de desastres, como parte integral del proceso de transformación y desarrollo sostenible de la región, en el marco del Sistema de Integración Centroamericana –SICA-, a través de la promoción apoyo y desarrollo de políticas y medidas de prevención, mitigación, preparación y gestión de emergencias.

El CEPREDENAC está conformado por los entes rectores de los Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo y su funcionamiento está determinado por el Convenio Constitutivo, su reglamento, la Política Centroamericana de Gestión de Riesgo Integral de Riesgo de Desastres (PCGIR). Y apoya el fortalecimiento de capacidades nacionales y regionales para la gestión integral del riesgo, que incluye la promoción de procesos de incidencia para que todos los actores claves del desarrollo implementen acciones de gestión integral del riesgo en sus planes de inversión.

El CEPREDENAC ha ejecutado recientemente programas alineados a la PCGIR, a través del Plan Regional de Reducción de Riesgo de Desastres para la implementación nacional en sus países miembros y acciones de nivel regional que permiten tanto la sistematización y diagramación de buenas prácticas y apoyo mutuo entre naciones.

### II. JUSTIFICACIÓN

Como parte del plan integral de comunicación e incidencia se requieren los servicios para la asistencia técnica para la elaboración de un Informe de Gestión Regional sobre avances y rendición de cuentas en gestión integral del riesgo con el objetivo de posicionar las metas y alcances del proyecto en Centroamérica, a través de la coordinación con los Entes Rectores de Protección Civil y Gestión de Riesgo de Desastres.

Es de vital importancia elaborar los documentos pertinentes para dar a conocer las actividades realizadas a través de este proyecto por medio de las plataformas digitales de CEPREDENAC, su página web y a través de documentos oficiales como lo es la memoria de labores de forma digital e impresa.

El Proyecto “Fortalecimiento de la Gobernanza de la Gestión de Riesgo de Desastres en Centroamérica” ha sido ejecutado desde el 2018 a través del CEPREDENAC en coordinación con los Entes Rectores de Protección Civil y Gestión de Riesgo, y el Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA) para apoyar en el refuerzo de las capacidades de la GIRD en la región, es por ello que el marco del proyecto, específicamente la sub-Actividad 2.1.3.3: *Elaborar y publicar informes anuales de avances y rendición de cuentas en GIRD de los Entes Rectores del CEPREDENAC*, debemos generar información que de forma gráfica e interactiva permita difundir los avances que se han tenido desde esta Secretaría que han impactado en la construcción de la resiliencia y el fortalecimiento de la gobernanza del 2018 a la fecha.

El informe de Gestión debe destacar las actividades realizadas por el equipo técnico del CEPREDENAC dentro del marco del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza de la Gestión de Riesgo de Desastres en Centroamérica y nuestra prioridad es producir algo completamente digital para tomar en cuenta las restricciones y recomendaciones con respecto al COVID-19.

### III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de la *Asistencia Técnica* permitirá visibilizar las acciones que realiza esta Secretaría desde el inicio hasta la finalización del Proyecto de COSUDE, así como de la gestión de la Secretaría Ejecutiva y de los Entes Rectores de Gestión Integral del Riesgo y Protección Civil de cada país. Este informe nos permitirá fortalecer la comunicación estratégica y contar con productos comunicacionales de calidad que informen y posicionen las acciones e impacto de COSUDE en la región.

Contar la contratación de una persona con experiencia en autoría y edición de textos y recursos digitales bajo un enfoque estratégico será esencial para poder visibilizar de forma efectiva las actividades de CEPREDENAC, sintetizando, organizando y diagramando eficazmente toda la información. Por medio de la distribución de un informe final se podrá dar a conocer los beneficios que cada una de las acciones que apoyaron al fortalecimiento de la gobernanza en gestión de riesgos.

### IV. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

a) **Metodología o forma en que se prestará el servicio:** *Servicios Técnicos*

b) **Actividades a realizar:**

- o Sintetizar la información generada por CEPREDENAC de 2018 a la fecha para conocer los avances que ha tenido esta secretaría en el fortalecimiento de la GIRD,

la gobernanza y la construcción de la resiliencia en los países y a nivel regional, basándose en los criterios o principios de buena gobernanza.

- Crear guiones para la conceptualización de los recursos interactivos para la elaboración del informe de gestión.
- Crear y modificar el portal que contendrá los recursos del Informe de Gestión.
- Apoyar en la producción de videos a través de la toma de fotografías y videos para visibilizar las evidencias de la cooperación del proyecto y la estrategia de visibilidad, que sean parte del Informe de Gestión.
- Apoyar en la generación de conceptos creativos y contenidos estratégicos digitales de forma atractiva y del interés de los diferentes públicos del CEPREDENAC, en especial los gobiernos, la ciudadanía regional, los entes rectores, y públicos meta del proyecto.
- Mejorar, como práctica permanente, la calidad de la información que se distribuye por los diferentes canales institucionales digitales y redes sociales, para fortalecer la imagen institucional del CEPREDENAC y la visibilidad del cooperante.

## V. PERFIL DEL CANDIDATO

Ser de nacionalidad de uno de los países del SICA y que forman parte del proyecto.

### a) **Formación Académica:**

- Licenciatura en comunicación, lenguaje, publicidad o afín
- Excelentes conocimientos de todo el paquete de Adobe para diseño y para videos
- Manejo del idioma español, con buenas capacidades para la comunicación escrita, oral y auditiva
- Con iniciativa, disciplina, responsable, y disposición a trabajar en equipo
- Poseer experiencia en diseño y administración de contenidos en la web
- Conocimientos de gestión y reducción de riesgo de desastres
- Disponibilidad inmediata en el período requerido

### b) **Habilidades y otros conocimientos:**

- Capacidad de trabajo con equipos multidisciplinarios
- Capacidad de creación, gestión y proyección de estrategias de comunicación
- Proyección de confianza y credibilidad
- Disponibilidad inmediata en el período requerido

### c) **Experiencia Laboral Requerida:**

- Experiencia en Comunicación en administración pública u organizaciones no gubernamentales en la toma de videos o fotografías

## VI. CONDICIONES CONTRACTUALES:

- a) **Forma de Pago:** Mensual contra entrega de factura e *informe de actividades*.
- b) **Coordinación y supervisión:** Los servicios serán prestados en apoyo a la secretaria ejecutiva, que tendrá a su cargo la supervisión y con quien se deberá coordinar la entrega, recepción y aprobación de informes.
- c) **Plazo:** El plazo del contrato será del 01 de octubre al 30 de diciembre de 2021.
- d) **Informes a entregar:** Los informes deberán contener las actividades desarrolladas durante el periodo al que hagan referencia, con los respectivos anexos que lo respalden, cuando corresponda. Los informes deben de ir aprobados por la Secretaría Ejecutiva, según corresponda.
- e) **Monto Total del Contrato:** cinco mil cien (USD \$ 5,100.00) dólares de los Estados Unidos de América más IVA.
- f) **Honorarios:** un mil setecientos (USD \$1,700.00) dólares de los Estados Unidos de América más IVA.
- g) **Coordinación y supervisión:** Los servicios serán prestados en apoyo a la Secretaria Ejecutiva, que tendrá a su cargo la supervisión y con quien se deberá coordinar la entrega, recepción y aprobación de informes.
- h) El Contratista tiene derecho a que, además de la retribución, se le pague los gastos en que incurra cuando con motivo de los servicios prestados, tenga que trasladarse al interior o exterior del país, los cuales no constituyen ni incrementan los honorarios y, el pago se realizará de acuerdo a las tarifas y procesos que establece el manual de procedimientos administrativos, financieros y de personal y/o regulaciones estipuladas por el cooperante, en caso de que dichos recursos sean financiados por alguno de los proyectos que ejecuta CEPREDENAC.
- i) Proceso de selección: El (la) consultor(a) deberá enviar Carta de Interés. Deberá adjuntar al envío: a) Hoja de vida actualizada con fotografía y firmada (máximo 5 páginas) b) copia de Diploma, (último grado académico alcanzado); c) Copia de la hoja principal de Pasaporte (aplica para extranjeros) / DPI en caso de ser guatemalteco/a; c) Portafolio.

Guatemala, agosto de 2021

Vo.Bo: \_\_\_\_\_  
Claudia Herrera Melgar  
Secretaria Ejecutiva CEPREDENAC