



CEPREDENAC
CENTRO DE COORDINACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES
EN AMÉRICA CENTRAL Y REPÚBLICA DOMINICANA



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios Asistencia Técnica

Actividad que realiza: **“Asistencia Técnica en Comunicación, Diagramación y Diseño Gráfico”**

Programa: “Fortalecimiento de Capacidades de Preparación y Respuesta del Centro De Coordinación Para la Prevención de Desastres en América Central y Republica Dominicana”.

Lugar donde presta sus servicios: SE-CEPREDENAC

I. ANTECEDENTES

El Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central – CEPREDENAC, fue creado en el Marco del Sistema de la Integración Centroamericana –SICA como un organismo regional con personalidad jurídica internacional e interna, en cada uno de los Estados Miembros. El Convenio Constitutivo del Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central fue suscrito el 29 de octubre de 1993 y tiene como objetivo general contribuir a la reducción de la vulnerabilidad y el impacto de desastres, como parte integral del proceso de transformación y desarrollo sostenible de la región, en el marco del Sistema de Integración Centroamericana – SICA, a través de la promoción apoyo y desarrollo de políticas y medidas de prevención, mitigación, preparación y gestión de emergencias.

CEPREDENAC está conformado por los entes rectores de los Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo y su funcionamiento está determinado por el Convenio Constitutivo, su reglamento, la Política Centroamericana de Gestión de Riesgo Integral de Riesgo de Desastres (PCGIR), aprobada por los presidentes y Jefes de Estado de los países del SICA en el año 2010 y armonizada con el Marco de Sendai 2015-2030. Y su misión es apoyar el fortalecimiento de capacidades nacionales y regionales para la gestión integral del riesgo, que incluye la promoción de procesos de incidencia para que todos los actores claves del desarrollo implementen acciones de gestión integral del riesgo en sus planes de inversión.

El CEPREDENAC trabaja en la promoción e implementación de la Política Centroamérica de Gestión Integral del Riesgo (PCGIR), aprobada en la XXXV Reunión Ordinaria de Jefes de Estado y de Gobierno de los países de la Integración Centroamericana, el 30 de junio del 2010. Así también, el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, fue adoptado en la III Conferencia Mundial de las Naciones Unidas sobre Reducción del Riesgo de Desastres, celebrada del 14 al 18 de marzo de 2015, en Sendai (Japón). Considerando estos marcos global y regional que proveen orientaciones y prioridades para Centroamérica en materia de Gestión Integral de Riesgo de Desastres (GIRD), el CEPREDENAC ha ejecutado durante recientes años, programas alineados a la PCGIR, a través del Plan Regional de Reducción de Riesgo de Desastres para la con implementación nacional en sus países miembros y acciones de nivel regional que permiten tanto la sistematización y dinamización de buenas prácticas y apoyo mutuo entre naciones.



CEPREDENAC
CENTRO DE COORDINACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES
EN AMÉRICA CENTRAL Y REPÚBLICA DOMINICANA



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

En este marco, el Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio de la República de Corea concerniente al Establecimiento de un fondo de cooperación y la Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana, han firmado un acuerdo para establecer los compromisos y las responsabilidades con respecto a la administración y a la implementación del proyecto “Fortalecimiento de Capacidades de Preparación y Respuesta del Centro De Coordinación para la Prevención de Desastres en América Central y República Dominicana” y CEPREDENAC forma parte del consorcio implementador del proyecto.

II. JUSTIFICACIÓN

Como parte integral del proceso de comunicación e incidencia, se requieren los servicios profesionales para la asistencia técnica de un Especialista en Comunicación, Diagramación y Diseño Gráfico, quien apoyará en todas las acciones que se desarrollen en cumplimiento a la Estrategia de Comunicación y a las acciones que permitirán la visibilidad y posicionamiento de las metas y alcances del proyecto en Centroamérica y República Dominicana, a través de la coordinación con los Entes Rectores de Protección Civil y Gestión de Riesgo de Desastres, de acuerdo a los lineamientos del Programa: “Fortalecimiento de Capacidades de Preparación y Respuesta del Centro De Coordinación Para la Prevención de Desastres en América Central y Republica Dominicana”.

Es importante contar con las herramientas digitales apropiadas, generar la información que gráficamente sea apropiada, para la difusión de información en medios digitales que permita generar los insumos gráficos necesarios para el desarrollo e implementación de las estrategias de comunicación y educación que persigue el CEPREDENAC, en seguimiento al Manual de Marca y a las especificaciones del Proyecto.

La socialización de información en medios digitales, es para el CEPREDENAC un eje estratégico que permitirá sensibilizar, educar y preparar a más personas dentro de la región centroamericana y República Dominicana.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de Asistencia Técnica de un profesional, Especialista en Comunicación, Diagramación y Diseño Gráfico, que permita implementar la estrategia de comunicación del proyecto, para gestionar la estrategia de Comunicación, para la elaboración y publicación de productos de visibilidad correcta, que permita informar y posicionar las acciones e impacto del Proyecto a través de los diversos canales con los que cuenta el CEPREDENAC.

Aumentar la interacción entre los diferentes actores regionales y nacionales involucrados en el Proyecto, para generar opinión pública y promover la difusión e involucramiento durante la ejecución del Proyecto.

Fortalecer el posicionamiento del trabajo del CEPREDENAC, especialmente a través de estrategias de Comunicación Digital en los países del SICA.

Difusión de información en medios digitales para desarrollar el proceso gráfico – creativo y presentación de los materiales de comunicación basados en la estrategia de comunicación del Proyecto.



CEPREDENAC
CENTRO DE COORDINACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES
EN AMÉRICA CENTRAL Y REPÚBLICA DOMINICANA



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

Asimismo, la inclusión de los elementos del manual de imagen gráfica del proyecto en los diferentes materiales a publicarse en diferentes formatos, así como los que se desarrollen de apoyo a otras áreas del proyecto y Apoyar en las acciones comunicacionales que involucran difusión en medios, producción de informativos, eventos, videos, etc.

IV. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

Metodología o forma en que se prestará el servicio: Servicios Profesionales

- **Actividades a realizar:**
 - a) Generar conceptos creativos y contenidos estratégicos digitales de forma atractiva y del interés de los diferentes públicos del CEPREDENAC, acorde a las solicitudes de la Secretaría y del Proyecto.
 - b) Generar **mecanismos comunicacionales digitales** que fortalezcan las relaciones con aliados estratégicos del proyecto, sociedad civil, socios para el desarrollo y países miembros del Sistema, entre otros.
 - c) **Apoyar con el manejo estratégico de las plataformas digitales y redes sociales** para visibilizar las fases, acciones y resultados del proyecto.
 - d) Apoyar en el desarrollo de **estrategias digitales creativas** de las campañas que impulsa la comunicación del CEPREDENAC, de los eventos , iniciativas de la secretaria, misiones oficiales, del proyecto, entre otras.
 - e) **Elaborar mensajes digitales** para el posicionamiento y visibilidad CEPREDENAC, y del proyecto.
 - f) **Apoyar a Publicar en tiempo real y de manera estratégica** todas las actividades del despacho, estas abarcan reuniones de la Secretaria Ejecutiva, dentro y fuera del edificio y del proyecto.
 - g) **Apoyar en responder y dar seguimiento a los comentarios, consultas o información que lo usuarios realizan en las redes sociales.**
 - h) **Coordinar los bancos audiovisuales** del proyecto e institucionales.
 - i) Mejorar, como práctica permanente, **la calidad de la información** que se distribuye por los diferentes canales institucionales digitales y redes sociales, para fortalecer la imagen institucional del CEPREDENAC.
 - j) Elaboración de material audiovisual.
 - k) Generación de insumos gráficos para la implementación de la estrategia de comunicación y visibilidad correcta de los proyectos.
 - l) Diseño de material impreso y de las campañas digitales que requiere el CEPREDENAC, de acuerdo a las prioridades que la coordinación establece en conjunto con la Secretaria Ejecutiva.
 - m) Apoyo en el desarrollo de ilustraciones especializadas.
 - n) Apoyo en la generación de líneas gráficas de campañas de comunicación del proyecto y del CEPREDENAC.
 - o) Apoyo en el diseño y animación de presentaciones y materiales para eventos, negociaciones, firmas de acuerdos, entre otros.
 - p) Resguardo y archivo de insumos en el servidor o nube institucional a través de carpetas por campaña y/o temas para que todos tengan acceso a descargar materiales finales.
 - q) Cualquier otra actividad que sea requerida por la Secretaria Ejecutiva.



CEPREDENAC
CENTRO DE COORDINACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES
EN AMÉRICA CENTRAL Y REPÚBLICA DOMINICANA



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

V. PERFIL DEL CANDIDATO

a. *Formación Académica:*

- Licenciatura en diseño gráfico, comunicación y/o publicidad
- Excelentes conocimientos de Photoshop, Adobe Illustrator, Indesign, Premiere Pro, After Effects y Audition.
- Poseer experiencia en diseño y administración de contenidos en la web.
- Experiencia manejo de cámaras profesionales de fotografías, grabación de video, teleprompter y producción audiovisual.
- Conocimiento en manejo de redes sociales.

b. *Habilidades y otros conocimientos:*

- Capacidad de trabajo con equipos multidisciplinarios
- Capacidad de transmisión y comunicación
- Manejo del idioma español, con buenas capacidades para la comunicación escrita, oral y auditiva
- Capacidad de comunicación multimedia
- Sensibilidad social
- Bilingüe inglés – español deseable
- Con iniciativa, disciplina, responsable, y disposición a trabajar en equipo
- Capacidad de creación, gestión y proyección de estrategias de comunicación
- Multitasking y creatividad
- Capacidad de análisis y síntesis de mensaje clave
- Proyección de confianza y credibilidad
- Disponibilidad inmediata en el período requerido
- Capacidad para trabajar bajo presión, dar asistencia técnica y acompañamiento.
- Creativo e innovador
- Capacidad analítica

c. *Experiencia Laboral Requerida:*

- De 3 a 5 años de experiencia en comunicación institucional organizacional, digital y relaciones públicas regionales; diseño gráfico de materiales comunicacionales en formatos diversos.
- Manejo amplio en estrategias digitales, creación de contenido para medios digitales y redes sociales e implementación de pauta digital. Experiencia en herramientas de administración de contenidos digitales.
- Conocimiento en producción audiovisual y para medios digitales.
- Experiencia en Comunicación en administración pública u organizaciones no gubernamentales.



CEPREDENAC
CENTRO DE COORDINACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES
EN AMÉRICA CENTRAL Y REPÚBLICA DOMINICANA



SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

VI. CONDICIONES CONTRACTUALES:

- a) **Honorarios:** un mil quinientos (USD \$1,500.00) dólares de los Estados Unidos de América.
- b) **Forma de Pago:** Mensual contra entrega de factura e *informe de actividades*.
- c) **Coordinación y supervisión:** Los servicios serán prestados en apoyo al área Técnica y Despacho del CEPREDENAC, que tendrá a su cargo la supervisión y/o la persona que se designe, con quien se deberá coordinar la entrega, recepción y aprobación de informes.
- d) **Informes a entregar:** Los informes deberán contener las actividades desarrolladas durante el periodo al que hagan referencia y en correspondencia con los presentes TDR, con los respectivos anexos que lo respalden, cuando corresponda. Los informes deben de ir aprobados por la Secretaría Ejecutiva.
- e) **Proceso de Reclutamiento:** Los candidatos deben presentar carta de manifestación de interés, Currículum Vitae, título acreditativo del grado académico que ostentan y copia de documento de identificación, DPI en el caso de Guatemala, Pasaporte en el caso de ser extranjero.

La fecha máxima de recepción de documentación será el 29 de julio de 2022 a las 16:00 horas de Guatemala. Los documentos deben enviarse al correo cbarillas@cepredenac.org, con atención a la Licenciada Claudia Barillas, y colocar en el asunto: Asistencia Técnica en Comunicación, Diagramación y Diseño Gráfico.

Guatemala, julio de 2022

Vo.Bo: _____

Claudia Herrera Melgar
Secretaria Ejecutiva
CEPREDENAC