

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios Técnicos

Actividad que realiza: **Asistencia técnica e informática para el fortalecimiento regional e institucional del CEPREDENAC**

Programa: "¡Preparémonos! Comunidades y municipios toman medidas para la respuesta ante desastres en Guatemala y Honduras en zonas afectadas por huracanes, Proyecto Área de Dignidad Humana en Situaciones de Crisis Humanitarias, auspiciado por Trócaire

Lugar donde presta sus servicios: SE-CEPREDENAC, Guatemala. Presencial

I. ANTECEDENTES

El Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central –CEPREDENAC, fue creado en el Marco del Sistema de la Integración Centroamericana –SICA, como un organismo regional con personalidad jurídica internacional e interna, en cada uno de los Estados Miembros.

El CEPREDENAC fue suscrito el 29 de octubre de 1993 y tiene como objetivo general contribuir a la reducción de la vulnerabilidad y el impacto de desastres, como parte integral del proceso de transformación y desarrollo sostenible de la región, en el marco del Sistema de Integración Centroamericana – SICA, a través de la promoción apoyo y desarrollo de políticas y medidas de prevención, mitigación, preparación y gestión de emergencias.

El Centro de Coordinación para la Prevención de los Desastres Naturales en América Central (CEPREDENAC) está conformado por los entes rectores de los Sistemas Nacionales de Gestión de Riesgo y su funcionamiento está determinado por el Convenio Constitutivo, su reglamento, la Política Centroamericana de Gestión de Riesgo Integral de Riesgo de Desastres (PCGIR), aprobada por los presidentes y Jefes de Estado de los países del SICA en el año 2010 y armonizada con el Marco de Sendai en el 2017.

El Centro de Coordinación para la Prevención de Desastres Naturales en América Central (CEPREDENAC), apoya el fortalecimiento de capacidades nacionales y regionales para la gestión integral del riesgo, que incluye la promoción de procesos de incidencia para que todos los actores claves del desarrollo implementen acciones de gestión integral del riesgo en sus planes de inversión. Y ha ejecutado durante recientes años, programas alineados a la PCGIR, a través

del Plan Regional de Reducción de Riesgo de Desastres para la con implementación nacional en sus países miembros y acciones de nivel regional que permiten tanto la sistematización y dinamización de buenas prácticas y apoyo mutuo entre naciones.

El Programa: "¡Preparémonos! Comunidades y municipios toman medidas para la respuesta ante desastres en Guatemala y Honduras en zonas afectadas por huracanes, Proyecto Área de Dignidad Humana en Situaciones de Crisis Humanitarias, auspiciado por Trócaire en asociación con CASM, PSV y CEPREDENAC, es parte de estas acciones de implementación de la PCGIR y está enfocado en contribuir a salvar vidas y reducir las necesidades de las personas afectadas por la multiamenaza de desastres con el compromiso activo y la participación activa de la sociedad civil, gobierno y sector privado.

II. JUSTIFICACIÓN

En el marco de las funciones de CEPREDENAC, se desarrollan diversas actividades a nivel regional y nacional, en coordinación con los Sistemas Nacionales de Gestión Integral de Riesgo de cada país. Estas actividades están basadas en los lineamientos estratégicos contemplados en la PCGIR, por lo que es de especial importancia fortalecer el impacto de su ejecución, incluyendo el aumento del acceso y difusión de información y la generación de incidencia y visibilidad de las acciones que se desarrollan por los proyectos y programas coordinados por CEPREDENAC.

Por lo que se requiere contratar los servicios profesionales para la Asistencia Técnica Regional en Programación y Soporte Técnico, la cual cubrirá el mantenimiento a los servidores, que sirven para alojar herramientas, plataformas y aplicaciones nacionales y regionales.

También brindar, a los países miembros de la Secretaría, el apoyo informático que necesiten para apoyar en el fortalecimiento informático a nivel institucional.

También es de suma importancia dicha Asistencia Técnica para el manejo de la página web, la cuál es un sitio de consulta pública, así como el manejo y mantenimiento del Campus Virtual, que también es de uso público.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

1. Contar con los servicios de asistencia técnica para el desarrollo y mantenimiento de la plataforma de información y coordinación regional, el manejo de la sala de situación regional y de la página web y campus

virtual del CEPREDENAC.

2. Poder asistir técnicamente y dar para la implementación de procesos de mejora continua de los sistemas informáticos y de comunicación, que aporte al fomento de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres para promover el desarrollo de Centroamérica.
3. Dar mantenimiento a los servidores físicos y digitales de la organización, así como a los equipos físicos tecnológicos de la Secretaría.

IV. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

Metodología o forma en que se prestará el servicio: Servicios profesionales

Actividades a realizar:

1. Ejecutar las actividades correspondientes a:

- **Infraestructura sitios web:**

Administrar, gestionar y actualizar la infraestructura de los Sitios Web de la institución:

- a) Campus virtual,
- b) Página web,
- c) Plataforma regional
- d) Así como también la creación de nuevos sitios web,
- e) Administrar la Base de Datos MySql
- f) Administrar el Servidor IIS

- **Infraestructura de los Servidores:**

Administrar, gestionar y supervisar los servidores Data Center

- a) Sistema de Contabilidad – Monica v. 10
- b) Sistema de Servidor con Dominio local y Active Directory
- c) Sistema de Servidores VmWare Sphere 7
- d) Sistemas operativos Linux
- e) Sistemas operativos Windows
- f) Software open source para aplicaciones y servidores GIS.
- g) Sistema de planta telefónica

- **Telecomunicaciones y Sistema de Red de Área Local (Lan):**

Administrar, gestionar y actualizar la infraestructura de Telecomunicaciones y la Red de Área local de la institución:

- a) Red de conexión inalámbrica - Wifi
- b) Internet alámbrica e inalámbrica (wifi)
- c) Cableado estructurado
- d) Switches de Comunicación

- e) Seguridad – Control de acceso y egreso con sistema de Huellas Biométrica
 - f) Monitoreo de Cámaras internas
 - g) Conexiones de la red interna alámbrica e inalámbrica con los Servidores e Internet
 - h) Equipo de teleconferencia
 - i) Tener a cargo el manejo y funcionamiento de la sala de coordinación y monitoreo de información regional.
- **Sistema de Seguridad Data Center:**
 - a) Realización de copias de seguridad de todo el sistema (Servidores, Sitios Web, Sistema Contable, Información de cada usuario, Sistema Biométrico de acceso)
 - **Asistencia y Soporte Técnico:**
 - a) Brindar el soporte técnico a requerimiento de los usuarios y equipo interno de la institución y a los servicios tercerizados.
 - b) Restablecer de Fábrica el sistema de Windows de los equipos que así lo requieran, ya sea por fallas, lentitud o posibles virus.
 - c) Brindar soporte en problemas de fallas de impresión, perdidas de conexión.
 - d) Mantener actualizados los equipos, los antivirus, las licencias.
 - e) Evaluar los recursos tecnológicos existentes y proponer soluciones para el mejoramiento de los recursos informáticos.
 - f) Administración, manejo y asesoría de los sistemas informáticos de la institución.
 - g) Otras actividades que le sean requeridas en el marco de sus funciones.
 - **Telefonía:**

Administrar y brindar soporte al servidor VOIP, planta y extensiones telefónicas de la institución.

 - a) Brindar asesoría para las especificaciones técnicas en la adquisición de software y hardware, según requerimientos de la institución.

V. PERFIL DEL CANDIDATO

a. **Formación Académica:**

- Estudios en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o carreras afines

b. **Habilidades y otros conocimientos:**

- Administración de redes y protocolos de seguridad informática

- Manejo y administración de Base de datos: MySQL, SQL Express, PostgreSQL
- Conocimiento profundo de las metodologías y herramientas de gestión de proyectos.
- Fuerte comprensión del diseño y la arquitectura de bases de datos.
- Fuerte conocimiento en análisis de bases de datos, idealmente python.
- Las habilidades de desarrollo web (php, html, JS) son muy deseables.
- Excelentes habilidades en la gestión de partes interesadas del proyecto bajo plazos ajustados y limitaciones de recursos en un entorno atractivo y orientado a soluciones.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal
- buena investigación y habilidades analíticas
- capacidad de cumplir plazos y trabajar bajo presión como parte de un equipo
- excelentes habilidades escritas; buen conocimiento de Microsoft Windows, Microsoft Office 365, especialmente Excel, Word, PowerPoint y otro software relacionado.
- Habilidades técnicas para implementación de estrategias de comunicación y afines.
- Conocimiento en tecnologías cambiantes, ambientes integrados de desarrollo y patrones de diseño.
- Seguridad de la información, Continuidad del Negocio y Gestión de Riesgos
- Deseable Inglés Técnico

c. **Experiencia Laboral Requerida:**

Experiencia mínima de 5 años en:

- Capacidad demostrada en Implementación de infraestructuras físicas informáticas, servidores, sistemas de comunicaciones internas.
- Creación, coordinación, monitoreo, evaluación y seguimiento de Sistemas informáticos para gestión y toma de decisiones.
- Modelos multiusuario y multifuncionales con varios niveles de operación (plataformas integradas).
- Trabajo multidisciplinario dentro del área específica.

VI. CONDICIONES CONTRACTUALES:

- a) **Honorarios:** los honorarios serán pagaderos a través de pagos mensuales de dos mil dólares de los Estados Unidos de América (USD2,000.00)
- b) **Forma de Pago:** Mensual contra entrega de factura contable e informe de actividades.

- c) **Informes a entregar:** Los informes deberán contener las actividades desarrolladas durante el periodo al que hagan referencia, con los respectivos anexos que lo respalden, cuando corresponda.
- d) **Coordinación y supervisión:** Los servicios serán prestados en apoyo a todas las Gerencias de la Secretaría Ejecutiva y al Despacho del CEPREDENAC, quien tendrá a su cargo la supervisión y/o la persona que se designe, con quien se deberá coordinar la entrega, recepción y aprobación de informes.
- e) **Proceso de Reclutamiento:** Los candidatos deben presentar manifestación de interés, CV, título acreditativo del grado académico que ostentan y copia de documento de identificación, DPI en el caso de Guatemala, Pasaporte en el caso de ser extranjero.
- f) **Comentarios adicionales:** Esta Asistencia Técnica requiere que la persona viva en Guatemala, ya que es presencial.

La fecha máxima de recepción de documentación será el 18 de julio de 2022 a las 16:00 horas de Guatemala. Los documentos deben enviarse al correo cbarillas@cepredenac.org, con atención a la MSc. Claudia Barillas, y colocar en el asunto: Asistencia Técnica Regional en Programación y Soporte Técnico.

Guatemala, julio 2022.

Vo.Bo: _____

Claudia Herrera Melgar
Secretaria Ejecutiva
CEPREDENAC